



Montagny – 11.02.26

REUNION FAMILLE

EHPAD LES FLORALIES

Mme HERIAUT prend la parole pour se présenter ainsi que les membres présents ce jour pour ce temps d'échange, MME LARUE Alexandra directrice adjointe, MME CARNIEL Stéphanie IDEC de l'établissement MME THINON BERNIGAUD animatrice et MME ERARD en charge des affaires générales de la Direction Commune Elargie et secrétaire de séance du jour.

Ce temps d'échange est essentiel, car il permet d'informer en toute transparence sur l'organisation des établissements, les projets en cours et les perspectives à venir.

L'objectif de cette rencontre est de :

- Présenter les grands projets et travaux prévus dans les établissements.
- Exposer l'organisation de la direction commune et les missions des équipes.
- Donner un aperçu des actions qualité et des évaluations à venir.
- Créer un temps d'échanges afin de recueillir les questions, remarques et suggestions.

1. Présentation et installation de la Direction Commune Élargie

L'année en cours marque le **renforcement de la Direction Commune Élargie (DCE)**, regroupant les quatre établissements de **Coutouvre, Le Coteau (EHPAD et le FOYER Résidence), Montagny et Perreux**.

Une **présentation de l'organigramme de la DCE** est présentée par MME HERIAUT. MME HERIAUT informe que la référente administrative du site en l'absence des directrices est MME BERTHIER Stéphanie qui est AAH responsable de la RH sur l'ensemble des sites de la Direction Commune Elargie.

Les axes de travail communs portent notamment sur :

- la mise en œuvre d'une **politique de ressources humaines partagée**, incluant la **qualité de vie au travail (QVT)**, afin d'harmoniser les organisations ;
- le déploiement d'une **stratégie commune d'accompagnement des résidents**, visant une prise en charge cohérente et qualitative au sein des établissements ;
- l'**optimisation de la politique achats**, avec le recours à des **fournisseurs communs** pour l'ensemble des établissements ;
- une **politique d'admissions coordonnée**, favorisant le **partage d'informations** entre les structures.

Les objectifs de cette organisation sont clairs :

- Mieux coordonner nos actions,
- Mutualiser certaines ressources,
- Développer des projets communs, au service de la qualité de vie des résidents et de l'amélioration des conditions de travail des équipes.

Mme HERIAUT explique aussi assurer **par intérim jusqu'au mois de juin à minima**, la direction des EHPAD de **Neulise et de Saint-Just-la-Pendue**, à la suite du départ de leur directeur, afin de garantir la continuité de la gouvernance.

Par ailleurs, elle a été nommée **pilote du GTMS (Groupe de Travail Médico-Social) des établissements du Nord Loire**.

Cette instance permet de **renforcer la coordination entre établissements, de partager les pratiques professionnelles et de construire des actions communes** au service de la qualité de l'accompagnement sur notre territoire.

2. Organisation et coordination de la direction – Actualités de la gouvernance

La direction commune a pour vocation de garantir :

- Une **coordination optimale des pratiques professionnelles**,
- Une **organisation harmonisée** entre les établissements,
- Un **suivi attentif de la qualité des services** rendus aux résidents.

L'année à venir sera également marquée par un temps fort important : les **évaluations ESMS prévues en septembre 2026**.

Cet enjeu mobilisera l'ensemble des équipes autour de la **qualité de l'accompagnement, du respect des droits des résidents** et de l'amélioration continue de nos pratiques.

3. Projets inter-établissements (DCE)

a) Installation de rails de transfert

Un **projet d'installation de rails de transfert** est prévu sur les **deux étages de l'EHPAD de Coutouvre**, grâce à un **plan d'aide à l'investissement soutenu par l'ARS**.

Ces équipements permettront :

- D'**améliorer le confort et la sécurité des résidents**,
- De **préserver leur dignité** lors des transferts,
- De **renforcer la sécurité et l'ergonomie du travail** pour les professionnels.

Il s'agit d'un projet très concret, au service à la fois des résidents et des équipes.

b) Travaux du PASA – 1er étage

Le **1er étage du PASA** accueillera les **bureaux de la DCE**, comprenant **quatre bureaux et une grande salle de réunion** et de formation.

Notamment pour les formations inter DCE, rencontre du personnel et même politique de prise en charge des usagers.

Cet espace sera dédié à la **coordination des établissements**, aux échanges et aux **formations inter-DCE**, prévues l'année prochaine.

La livraison de ces locaux est programmée pour **fin juin 2026**.

c) Projet de blanchisserie commune aux établissements

Une **blanchisserie mutualisée** sera implantée dans les locaux de l'EHPAD du Coteau pour l'ensemble des quatre établissements. Implantation au niveau de l'ancien garage.

Sa mise en service est prévue au **1er janvier 2027**.

Ce projet s'inscrit dans une logique de **coopération, d'optimisation des ressources et de pérennisation des organisations**, tout en garantissant la continuité et la qualité du service rendu aux résidents.

4. Évaluations des établissements – échéance septembre 2026

Les **évaluations ESMS**, prévues en septembre 2026, constituent une **évaluation externe de la qualité des établissements**.

Elles porteront notamment sur :

- Les **pratiques professionnelles** de l'ensemble des équipes,
- Le **respect des droits et de la dignité des résidents**,
- La **sécurité et le bien-être au quotidien**,
- La **conformité aux normes et recommandations** des autorités de tutelle.

Ces évaluations sont aussi une **opportunité de valoriser le travail réalisé au quotidien** par les équipes et de mettre en lumière les bonnes pratiques.

Pour les familles, cela signifie que nous sommes engagés dans une **démarche continue d'amélioration**, afin que vos proches bénéficient d'un accompagnement **sûr, respectueux et adapté à leurs besoins**.

Des résidents seront auditionnés, ainsi que des membres du personnel, la direction et les représentants du CVS, sur une durée de deux jours.

À l'issue de ces auditions, un rapport sera rendu, assorti d'une cotation. Certains critères seront impératifs : en cas de non-atteinte, un plan d'actions devra être élaboré et transmis aux autorités de tutelle.

5. Bilan des animations et projets à venir pour 2026 + Intervention de l'animatrice

Activités manuelles et saisonnières

Des activités sont organisées tout au long de l'année en fonction des saisons.

La préparation du **Marché de Noël** s'inscrit également dans un travail mené sur plusieurs mois.

Activités cuisine

- **Crêpes / gaufres** : chaque 1er mercredi du mois (en alternance), avec préparation de la pâte par 3 résidents le matin.
- **Mardi gras (17 février)** : découpe de la pâte à bugnes (préparée par la cuisine).
- **Repas thérapeutique** (1 fois par mois) : en présence d'Agnès CORTAY (psychologue) et d'une aide-soignante, préparation d'une entrée et d'un dessert par les résidents.
- Préparation régulière de gâteaux lors des rencontres intergénérationnelles ou inter-établissements.
- Projet pour **Pâques** : réflexion en cours avec la cuisine pour la fabrication de chocolats.
- **Épluchage de légumes** : minimum 2 mercredis par mois.

Activités avec les bénévoles

- Lundi après-midi : **Loto**
- Jeudi après-midi : **Jeux**
- Vendredi matin : **Tricot**
- Vendredi après-midi : **Belote**
- 1er mercredi du mois : **Après-midi crêpes / gaufres**

- Accompagnement lors de certaines sorties.

Activités régulières

- **Revue de presse et discussion** : 1 à 2 fois par mois
- **Atelier mémoire** : 1 à 2 fois par mois (réflexion en cours sur la poursuite des dictées)
- **Danse assise, atelier sensoriel et écoute musicale** : 2 à 3 fois par mois
- **Chant** : 1 fois par semaine
- **Café discut'** : 1 fois par mois
- **Pliage de linge** : tous les jeudis
- **Séance bien-être / esthétique / manucure** : 2 à 3 fois par mois
- **Médiation animale** : 1 fois par mois (financement partiel par la mairie et le Conseil départemental)

Activités festives

Anniversaires

Chaque résident reçoit un cadeau et une carte le jour de son anniversaire.

Une célébration collective est organisée tous les deux mois (dernière semaine du mois) :

- Février (janvier-février)
- Avril (mars-avril)
- Juin (mai-juin)
- Août (juillet-août)
- Octobre (septembre-octobre)
- Décembre (novembre-décembre)

Repas à thème 2026

- 16 février : Repas d'hiver (vosgien)
- 20 mars : Repas de printemps
- 2 avril : Repas de Pâques
- Mai : Repas portugais
- Fin juin / début juillet : Repas d'été
- Septembre / octobre : Repas d'automne
- Novembre : Repas Beaujolais nouveau
- Décembre : Repas de Noël

Spectacles

- Animation musicale pour le repas d'été
- Spectacle en décembre
- 18 avril : Groupe Gospel de l'association AJR

Visites interactives – Association Come See Too de ST ETIENNE

- 19 février : Visite Le Creusot
- 25 février : Visite Ferney-Voltaire et la vie VOLTAIRE.
- 10 mars : musée du Tissage et de la soierie (Bussières)

Deux visites ont été offertes par le CCAS.

Sorties inter-établissements

- 27 janvier : Belote à La Villa d'Albon (Roanne)
- 20 février : Spectacle à La Maison de Jeanne (6 résidents invités)
- Pique-nique à prévoir (date à définir)
- Autres rencontres belote, jeux et sorties à venir

Rencontres intergénérationnelles

- Conseil Municipal des Jeunes : 14 janvier (activités manuelles et galette)
- Centre de loisirs : 17 février (Carnaval, jeux et dégustation de bugnes)
- École publique : 17 mars + une date en mai/juin
- École Saint-Joseph : dates à définir
- Deux autres rencontres prévues dans l'année

Journées spéciales à l'EHPAD

- Marché de printemps : avril/mai
- Brocante : fin juin / début juillet
- Kermesse avec les enfants du personnel : un mercredi de juin
- Marché de Noël : fin novembre / début décembre

Sorties extérieures

- Restaurant : Saint-Victor-sur-Rhins, L'Ardoise Gourmande (Montagny)
- Musée du Haut-Beaujolais (Thizy) : date à définir
- Pique-nique chez M. Verroul (Saint-Germain-Lespinasse) médiation animale : renouvelé en juin / début juillet

Projets et perspectives

- Mise à disposition d'une **tablette interactive** par la société Audice Digital (Saint-Étienne) pour une durée de 2 à 3 semaines en mars.
Si l'expérience est concluante, un achat pourra être envisagé en fonction des subventions obtenues.
- Projet de reprise des **ventes de chocolats pour Pâques**.

6. Questions diverses et temps d'échanges

Vous trouverez ci-dessous les thématiques évoquées par les familles présentes et des constats ou éléments de réponses.

Évaluation de l'établissement

- La fréquence réglementaire des évaluations des ESMS est fixée à **tous les 5 ans**.
- Les prochaines dates sont programmées les **29 et 30 septembre 2026 ainsi que le 1er octobre 2026**.

Organisation des interventions et animations

- Il a été signalé que le **spectacle de fin d'année** et l'intervention de la **pédicure** ont eu lieu le même jour, ce qui a pu générer une difficulté d'organisation pour un résident concerné qui n'a pas pu bénéficier de cette activité.
- Une vigilance sera apportée à la coordination des interventions extérieures.

Repas, collations et lieux de restauration

- Certaines familles souhaiteraient que les résidents puissent davantage déjeuner ou dîner dans les **petits salons**, afin de favoriser le lien social et d'éviter l'isolement.
- La nouvelle organisation avec le petit déjeuner dans les chambres ne convient pas pour la plupart, un retour en arrière va s'appliquer pour que ceux qui veulent petit -déjeuner dans les petits salons.
- Il est rappelé que la multiplication des lieux de restauration peut poser des **questions d'organisation et de sécurité**, en particulier pour les résidents les plus fragiles.
- Concernant les **collations du soir**, elles ont été supprimées en raison d'abus croissants sur les quantités (gâteaux, fruits, etc.), mais également pour préserver la santé des résidents, notamment vis-à-vis de leur taux de sucre, ces collations s'apparentant parfois à un repas supplémentaire. Mme Royal regrette toutefois de ne plus pouvoir bénéficier de son thé.
- Il est également évoqué que la **préparation au coucher** peut parfois débuter relativement tôt (vers 15h30), en fonction des équipes. Cela sera revu par l'IDEC de l'établissement.

Organisation des soins et présence du personnel

- Des interrogations ont été soulevées concernant l'absence de personnel dans les étages, une famille évoque qu'il y a moins de personnel qu'avant. La direction précise qu'il n'y a pas eu de diminution d'effectifs.
- La question des pauses prises simultanément a été évoquée.
Il est rappelé que des **pauses en décalé sont préconisées** afin d'assurer la continuité de l'accompagnement, un rappel sera effectué aux équipes.
- Une famille a signalé un **temps d'attente** très long **d'environ 20 minutes**, notamment pour un accompagnement aux toilettes.
Le fonctionnement des sonnettes est précisé : elles sont reliées directement au **téléphone professionnel de la soignante référente du secteur concerné** (par étage).

Prises en charge paramédicales

- Le kinésithérapeute intervient **les lundis et vendredis matin**, sur prescription médicale.
- Un signalement a été fait concernant le **positionnement inadapté d'une ceinture lombaire** (placée trop haut), fait constater à plusieurs reprises, MME CARNIEL reverra les équipes pour cette problématique.
Il est rappelé que l'accompagnement des résidents dépend des **pathologies et des besoins individuels**. Certaines prises en charge nécessitent l'intervention de deux professionnels, et le temps passé avec ces résidents est plus important que pour les personnes qui sont davantage autonomes.
- Le contexte de **pénurie de médecins traitants et de médecin coordonnateur** a également été évoqué.

Divers

- Une demande a été formulée pour l'installation de **verres jetables à proximité de la fontaine à eau en salle à manger**.
- Plusieurs familles ont exprimé leurs **remerciements envers les équipes et l'établissement** pour la qualité de l'accompagnement proposé.